PATVIRTINTA
Trakų gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. V-147

TRAKŲ GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Socialinio pedagogo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 235901.
4. Pareigybės paskirtis – teikti socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams, padėti įgyvendinti jų teisę mokytis, užtikrinti jų saugumą Gimnazijoje, stiprinti socialines ir emocines kompetencijas, šalinti socialines pedagogines kliūtis, trukdančias mokiniui lankyti Gimnaziją, mokytis, prisitaikyti prie Gimnazijos aplinkos ir veiksmingai ugdytis.
5. Socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus Gimnazijos direktoriui.
6. Socialinį pedagogą į pareigas priima ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Socialiniu pedagogu gali dirbti ir socialinę pedagoginę pagalbą gali teikti:
7.1. asmuo, įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar koleginį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą ar specializaciją, skirtą socialiniams pedagogams rengti;
7.2. asmuo, įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar koleginį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
7.3. asmuo, įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
7.4. asmuo, turintis socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį, taip pat asmuo, turintis edukologijos kvalifikacinį laipsnį ir studijavęs pagal studijų programą, kurioje ne mažiau kaip 64 kreditus sudarė socialinės pedagogikos dalykai, jeigu jis į socialinio pedagogo pareigas buvo priimtas iki 2017 m. sausio 1 d.;
7.5. asmuo, įgijęs aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnį kaip 60 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį.
9. Socialinis pedagogas turi:
9.1. išmanyti socialinės pedagoginės pagalbos teikimo principus, būdus ir formas;
9.2. gebėti vertinti mokinio socialinius pedagoginius poreikius ir parinkti tinkamas pagalbos priemones;
9.3. gebėti individualiai ir komandoje spręsti mokinių socialines pedagogines problemas;
9.4. gebėti bendradarbiauti su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, Gimnazijos administracija bei kitomis pagalbą teikiančiomis institucijomis ir organizacijomis;

9.5. gebėti inicijuoti ir įgyvendinti mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo bei socialinių pedagoginių problemų prevencijos priemones;

9.6. gebėti tinkamai reaguoti į smurto, patyčių, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, mokyklos nelankymo, mokinio elgesio ir kitus krizinius atvejus pagal Gimnazijoje nustatytą tvarką;

9.7. mokėti lietuvių kalbą teisės aktų nustatytu lygiu;

9.8. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms vykdyti;

9.9. būti nepriekaištingos reputacijos teisės aktų nustatyta tvarka;

9.10. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, priimti sprendimus pagal savo kompetenciją ir prisiimti atsakomybę už jų įgyvendinimą;

9.11. laikytis profesinės etikos, konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos ir vaiko gerovės principų.

10. Socialinis pedagogas turi žinoti ir išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaiko teises, švietimą, socialinę pedagoginę pagalbą, smurto ir patyčių prevenciją, mokinių lankomumą, socialinę paramą mokiniams, mokinių pavėžėjimą, asmens duomenų apsaugą ir kitus su pareigybės funkcijomis susijusius klausimus.

III SKYRIUS
SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

11. Socialinis pedagogas atlieka šias funkcijas:

Tiesioginis darbas su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais)

11.1. vertina mokinių socialinius pedagoginius poreikius, renka ir analizuoja informaciją apie mokinio ugdymosi, socialinę ir emocinę situaciją;

11.2. konsultuoja mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, jų teisių ir pareigų, mokyklos lankymo, elgesio, santykių su bendraamžiais ir kitais bendruomenės nariais;

11.3. konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinio socialinių pedagoginių problemų, ugdymosi, lankomumo, elgesio ir pagalbos teikimo klausimais;

11.4. teikia socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems ją skirti nustatyta teisės aktų ir Gimnazijos vidaus dokumentų nustatyta tvarka;

11.5. ugdo mokinių socialines ir emocines kompetencijas, gyvenimo įgūdžius, atsakomybę ir gebėjimą spręsti socialines problemas;

11.6. padeda mokiniams adaptuotis Gimnazijoje, ypač pradėjus mokytis naujoje klasėje, perėjus iš kitos mokyklos ar susidūrus su kitais reikšmingais gyvenimo pokyčiais;

11.7. teikia pagalbą mokiniams, turintiems lankomumo, elgesio, bendravimo, socializacijos ar kitų socialinių pedagoginių sunkumų;

11.8. dalyvauja sprendžiant mokinių mokyklos nelankymo ir nepateisinamo pamokų praleidimo problemas, aiškinasi nelankymo priežastis, bendradarbiauja su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu ir kitais specialistais;

11.9. organizuoja ir vykdo individualias bei grupines socialinio pedagoginio pobūdžio veiklas mokiniams;

11.10. dalyvauja sprendžiant mokinių konfliktus, smurto ir patyčių atvejus, taikant Gimnazijoje nustatytas reagavimo ir pagalbos priemones;

11.11. įtaręs ar pastebėjęs smurtą, patyčias, grėsmę mokinio saugumui ar kitą galimą vaiko teisių pažeidimą, pagal kompetenciją imasi reikalingų veiksmų ir informuoja atsakingus Gimnazijos darbuotojus bei institucijas teisės aktų nustatyta tvarka;

11.12. dalyvauja sprendžiant mokinių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ar platinimo atvejus, vykdo prevencinę veiklą ir pagal kompetenciją koordinuoja bendruomenės veiksmus;

11.13. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

11.14. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant mokinio individualaus ugdymo plano pagalbos dalį;

11.15. atstovauja ir gina mokinio teisėtus interesus pagal savo kompetenciją;

11.16. prireikus tarpininkauja tarp mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų), Gimnazijos darbuotojų ir kitų institucijų, siekiant užtikrinti mokiniui reikalingą pagalbą;

11.17. organizuoja ir koordinuoja mokinių nemokamo maitinimo ir kitos socialinės paramos mokiniams teikimą Gimnazijoje, tvarko su socialinės paramos mokiniams skyrimu susijusią informaciją ir dokumentus, konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) socialinės paramos gavimo klausimais, bendradarbiauja su Gimnazijos administracija ir savivaldybės administracijos atsakingais darbuotojais;

11.18. organizuoja ir koordinuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos, renka ir sistemina informaciją apie mokinių pavėžėjimo poreikius, sudaro ir tikslina mokinių, kuriems reikalingas pavėžėjimas, sąrašus, koordinuoja mokinių įlaipinimo ir išlaipinimo vietas bei laiką, informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie pavėžėjimo organizavimą, bendradarbiauja su mokinių pavėžėjimą vykdančia UAB „Trakų paslaugos“ ir Gimnazijos administracija;

11.19. stebi mokinių pavėžėjimo organizavimo eigą, operatyviai sprendžia kylančius organizacinius klausimus pagal savo kompetenciją ir apie reikšmingas problemas informuoja Gimnazijos administraciją.

Netiesioginis darbas ir veikla Gimnazijos bendruomenėje

11.20. planuoja savo veiklą, rengia metinį veiklos planą ir, suderinęs su Gimnazijos vadovu, nustato veiklos prioritetus;

11.21. renka, analizuoja ir profesiniais tikslais naudoja informaciją, reikalingą socialinei pedagoginei pagalbai teikti;

11.22. sistemina informaciją apie mokinių socialinius pedagoginius poreikius ir pagalbos teikimo rezultatus;

11.23. bendradarbiauja su mokytojais, klasių vadovais, psichologu, specialiuoju pedagogu, logopedu, karjeros specialistu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, mokinio padėjėjais ir kitais Gimnazijos darbuotojais;

11.24. teikia mokytojams ir kitiems Gimnazijos darbuotojams rekomendacijas dėl socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui;

11.25. dalyvauja Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje;

11.26. dalyvauja Gimnazijos krizių valdymo grupės, darbo grupių ir kitų komisijų veikloje, kai tai susiję su socialinio pedagogo funkcijomis;

11.27. bendradarbiauja su savivaldybės administracijos, pedagoginės psichologinės tarnybos, socialinių paslaugų, vaiko teisių apsaugos, policijos, sveikatos priežiūros ir kitomis institucijomis bei organizacijomis;

11.28. inicijuoja ir dalyvauja įgyvendinant mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, smurto ir patyčių, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, mokyklos nelankymo ir kitų socialinių pedagoginių problemų prevencijos priemones;

11.29. rengia ir teikia Gimnazijos bendruomenei informaciją apie socialinę pedagoginę pagalbą, jos teikimo galimybes ir pagalbos gavimo būdus;

11.30. prisideda prie pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimo, mokinių įtraukties ir saugios ugdymosi aplinkos stiprinimo;

11.31. dalyvauja formuojant Gimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į mokinių įvairovę, jų poreikius ir įtrauktį;

11.32. rengia, tvarko ir pildo socialinei pedagoginei pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

11.33. užtikrina tinkamą socialinės pedagoginės pagalbos teikimo dokumentų ir duomenų tvarkymą;

11.34. tobulina profesines kompetencijas ir dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo veiklose;

11.35. vykdo kitus su socialinio pedagogo funkcijomis susijusius Gimnazijos direktoriaus pavedimus.

12. Socialinis pedagogas, vykdydamas savo funkcijas, vadovaujasi individualaus požiūrio į mokinį, lygių galimybių, konfidencialumo, pagarbos žmogaus orumui, mokinio dalyvavimo ir atsakomybės principais.

13. Socialinis pedagogas savo darbo laiką organizuoja taip, kad būtų užtikrintas socialinės pedagoginės pagalbos prieinamumas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Gimnazijos darbuotojams.

14. Socialinio pedagogo darbo laiko dalis, skiriama tiesioginiam ir netiesioginiam darbui, nustatoma ir organizuojama vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

IV SKYRIUS
SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS

15. Socialinis pedagogas turi teisę:

15.1. gauti iš Gimnazijos darbuotojų ir kitų institucijų informaciją bei dokumentus, reikalingus socialinio pedagogo funkcijoms vykdyti, teisės aktų nustatyta tvarka;

15.2. pasirinkti socialinės pedagoginės pagalbos būdus, formas ir metodus pagal mokinio poreikius, savo kompetenciją ir teisės aktų reikalavimus;

15.3. konsultuotis ir bendradarbiauti su kitais švietimo pagalbos specialistais, mokytojais, Gimnazijos vadovais bei kitų institucijų specialistais;

15.4. kreiptis į Gimnazijos direktorių dėl sąlygų, reikalingų tinkamam socialinės pedagoginės pagalbos teikimui, sudarymo;

15.5. teikti Gimnazijos vadovui pasiūlymus dėl mokinių socialinės pedagoginės pagalbos, prevencinės veiklos ir saugios ugdymosi aplinkos gerinimo;

15.6. dalyvauti Gimnazijos darbo grupių, komisijų ir kitų institucijų veikloje pagal savo kompetenciją;

15.7. tobulinti profesines kompetencijas ir dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

15.8. atsisakyti vykdyti pavedimą, jeigu jis prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams arba nėra susijęs su socialinio pedagogo kompetencija;

15.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Gimnazijos dokumentuose nustatytomis teisėmis.

V SKYRIUS
SOCIALINIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

16. Socialinis pedagogas atsako už:

16.1. tinkamą ir kokybišką socialinės pedagoginės pagalbos teikimą pagal savo kompetenciją;

16.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų, Gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, kitų Gimnazijos vidaus dokumentų ir šio pareigybės aprašymo laikymąsi;

16.3. mokinio teisių ir teisėtų interesų apsaugą pagal savo kompetenciją;

16.4. konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

16.5. teikiamos informacijos teisingumą ir objektyvumą;

16.6. tinkamą socialinės pedagoginės pagalbos dokumentų tvarkymą;

16.7. laiku ir tinkamai vykdomas savo funkcijas bei Gimnazijos direktoriaus teisėtus pavedimus;

16.8. darbo drausmę, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei kitų privalomų reikalavimų laikymąsi;

16.9. profesinės etikos principų laikymąsi.

17. Socialinis pedagogas už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Socialinis pedagogas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais Gimnazijos vidaus dokumentais.

19. Socialinis pedagogas supažindinamas su šiuo pareigybės aprašymu pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams, Gimnazijos veiklos organizavimo sąlygoms ar socialinio pedagogo funkcijoms.

Susipažinau ir sutinku:

_____
(vardas, pavardė)

_____
(parašas)

_____
(data)